

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации города Кирова



М.А. Исупова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДОД «Детская художественная
школа» г. Кирова
от 21 июня 2013 г. № 31



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных
образовательных услугах
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская художественная школа»
г. Кирова

г. Киров
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07. 2006 № 152-ФЗ, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 N 504, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Кирова и локальными актами Учреждения.

Положение устанавливает порядок и правила организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Кирова (далее - Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

Исполнитель - образовательное учреждение дополнительного образования детей, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (далее – платные услуги) в соответствии с лицензией на указанный вид деятельности.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.5. Право на оказание платных услуг в соответствии с настоящим Положением и видов данной деятельности определено Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги согласно перечню платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемому директором Учреждения, по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова. Стоимость платных услуг утверждается Учреждением на основании рекомендации комиссии по формированию цен, тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров».

1.7. Исполнитель заключает договор о предоставлении платных услуг с Заказчиком, где указываются предмет, срок, права и обязанности сторон договора.

1.8. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, оплату и стимулирование труда работников Учреждения.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.10. Исполнитель размещает информацию об оказании платных услуг на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения.

- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
- Перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, создания условий для приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодежи.

2.2. **Задачами** оказания платных дополнительных образовательных услуг являются:

2.2.1. Привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения.

2.2.2. Совершенствование материально - технической базы Учреждения, обеспечение и оснащение образовательного процесса на современном уровне.

2.2.3. Оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормами, предъявляемыми к данному типу образовательных учреждений.

2.2.4. Расширение перечня платных услуг, стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышение качества оказываемых платных услуг.

2.2.5. Всестороннее удовлетворение потребностей населения в приобщении к образованию в сфере искусства и культуры, организация досуга.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Исполнитель самостоятельно определяет перечень платных дополнительных образовательных услуг, сроки их введения и предоставления.

3.2. Исполнитель оказывает на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с Уставом):

3.2.1. Подготовительные отделение (9-11 лет);

3.2.2. Группы эстетического развития (3-17 лет);

3.2.3 Группы эстетического развития для взрослых (от 15 лет и старше).

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных услуг Исполнитель:

4.1.1. Создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.1.2. Обеспечивает учебный процесс квалифицированным кадровым составом;

4.1.3. Заключает трудовые договоры с работниками на оказание дополнительных образовательных услуг;

4.1.5 .Исполнитель осуществляет оплату труда на основе трудового договора, заключенного с работником, оказывающим дополнительную образовательную услугу;

4.1.6. Утверждает стоимость платных услуг на основании рекомендации комиссии по формированию цен, тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров».

4.1.7. При предоставлении платных услуг сохраняет установленный режим и календарный учебный график работы Учреждения.

4.1.8. До заключения договора на оказание платных услуг обязан предоставить Заказчику информацию о педагогических работниках и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- Полное наименование учреждения, место нахождения (юридический адрес) и режим работы.

- Положение о платных дополнительных образовательных услугах.

- Перечень и прейскурант цен (тарифов) на платные услуги.

- Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, порядок приема и требования к поступающим, форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если таковой предусмотрен).

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления Заказчика:

4.2.1. Устав Учреждения.

4.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.2.3. Адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения.

4.2.4. Образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.3. При оказании платных услуг Исполнитель обязан:

4.3.1. Соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

4.3.2. Вести учет рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги.

4.4. Исполнитель заключает договоры с Заказчиками в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, а другой – у Заказчика. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения, его юридический адрес;
- Ф.И.О. Заказчика;
- телефон и адрес Заказчика;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- сроки оказания дополнительных образовательных услуг;
- стоимость и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- другие необходимые для выполнения договора сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. В случае оказания платных услуг не в полном объеме и не в установленные сроки в соответствии с договором, Заказчик имеет право потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказание их в полном объеме, предусмотренном договором;

б) расторгнуть договор в одностороннем порядке

4.6. Порядок оплаты за предоставление платных образовательных услуг:

Предоставление платных услуг может производиться с момента подписания договора между Заказчиком и Исполнителем в течение учебного года.

4.6.1. Оплата за обучение производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 15 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты обучения Заказчиком Исполнитель имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

4.6.2. При длительной задержке Заказчиком оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) Исполнитель расторгает договор в одностороннем порядке и не допускает обучающегося до занятий.

4.6.3. В случае болезни преподавателя Исполнитель обеспечивает проведение занятий другим преподавателем либо восстановление занятий тем же преподавателем.

4.6.4. В случае отсутствия обучающегося по болезни продолжительностью менее 2-х недель плата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни обучающегося свыше 2-х недель плата за обучение взимается пропорционально сроку предоставления платной услуги.

4.6.5. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам (семейные обстоятельства, санаторное лечение, реабилитация после болезни) в течение не более месяца по письменному заявлению Заказчика Исполнитель может освободить обучающегося от оплаты за обучение, сохранив за ним место на время его отсутствия.

4.6.6. Заказчик обязан не позднее 15 числа месяца предшествующего месяцу отсутствия ребенка письменно уведомить Исполнителя о прекращении посещения занятий обучающимся. В случае, если Заказчик не предупреждает об этом в установленные сроки, оплата за обучение производится за текущий месяц в полном объеме.

4.6.7. Оплата за платные услуги производится наличными деньгами путем внесения денежных средств в кассу Сбербанка на расчетный счет Учреждения с указанием получателя предоставляющего платные услуги.

4.6.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения в банке.

4.6.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

4.6.10. При расторжении договора Заказчик обязан представить квитанцию о погашении долга по оплате за предоставление услуги.

4.7. Руководитель учреждения:

4.7.1. Издаёт приказы об организации платных услуг в Учреждении, в которых определяет ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, привлекаемый состав сотрудников.

4.7.2. Утверждает учебный план, учебную программу, штатное расписание.

4.7.3. Издаёт приказ о приеме обучающихся на основании заявления Заказчика и заключенного с Заказчиком договора об оказании платных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Источником для поступления финансовых средств Учреждения при оказании платных образовательных услуг являются личные средства граждан.

5.2. Поступление средств за дополнительные образовательные услуги производится наличными деньгами путем внесения денежных средств в кассу банков (по квитанциям установленного образца) на расчетный счет Учреждения с указанием получателя, представляющего платные услуги.

5.3. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам, запрещается.

5.4. Учреждение вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности.

6. Заключительный раздел

6.1. Управление культуры администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части организации платных услуг.

6.2. Управление культуры администрации города Кирова вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания Учреждением платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «ЦБМУК»
г.Кирова

Юрист МКУ «ЦБМУК»
г.Кирова

Главный специалист управления культуры
администрации города Кирова






Н.А. Тиунова

Е.В. Урванцева

Т.В. Богданова