

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «ДХШ» г. Кирова  
от «22» ноября 2019 г.  
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДХШ г. Кирова»  
М.В. Вачевских  
«22» ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа» города Кирова**

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Совет) – коллегиальный общественный орган административных педагогических работников школы, созданный на основе добровольности и с целью оптимизации и координации методической деятельности Школы.

1.2. Совет является постоянно действующим, состав избирается и утверждается педагогическим советом Учреждения из числа основных преподавателей.

1.3. Совет является органом, контролирующим всю методическую деятельность методических объединений и в целом методическую работу Учреждения.

1.4. В своей работе Совет руководствуется Законом «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ, от 29.12 2012 г., Конвенцией о правах ребенка, концептуальными, программными документами о непрерывном образовании, уставом и другими локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Совета – создание условий для развития профессионализма педагогов на основе их образовательных потребностей и выявления затруднений в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

- разработка учебных программ и планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействие распространению передового педагогического опыта;
- методическое и организационное обеспечение стабильного функционирования образовательного процесса, протекающего в рамках устоявшихся образовательных программ;
- методическая поддержка инновационных процессов, направленных на развитие и обновление содержания и методики образовательной деятельности;
- создание условий для профессионально-педагогического совершенствования административных и педагогических кадров ДХШ.

## 3. Структура и организация деятельности

3.1. В состав Совета входит методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения.

3.2. Состав Совета утверждается директором Учреждения.

3.3. Деятельность Совета организует председатель, назначенный директором ДХШ. Председатель Совета контролирует сроки исполнения

работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией в органах культуры и образования, других учреждениях.

3.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Совета.

3.5. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Совета. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель Совета анализирует работу и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

3.6. Члены Совета имеют право отстаивать своё мнение и оформить его особым протокол в необходимых случаях.

#### **4. Содержание деятельности**

4.1. Основными средствами повышения квалификации педагогов являются: реализация Программы методической работы на конкретный учебный год, который включает в себя следующие направления:

- обеспечение сопровождения профессиональной деятельности преподавателя (методическое, диагностическое и т.п.);
- обеспечение условий для самообразования;
- обеспечение профессионального общения (семинаров, круглых столов, тематических проектировочно-обучающих семинаров и т.п.);
- организация деятельности сети школьных методических объединений, в планах которых предусмотрен обмен опытом педагогической деятельности;
- использование в процессе повышения квалификации различных интерактивных методов, включающих преподавателей в моделирование реального педагогического процесса, что способствует погружению в проблему, позволяет обеспечить взаимодействие методологического образования, самообразования, повышает мотивационность к саморазвитию.

4.2. Содержание деятельности методической службы определяется на каждый учебный год в соответствии с тенденциями развития образования и воспитания, а также исходя из потребностей педагогических работников.

#### **5. Направления деятельности**

5.1. Исследовательско-продуктивная деятельность:

- изучение и обобщение эффективного педагогического опыта;
- анализ состояния образовательного процесса в школе, обобщение тенденций, проблем, результатов работы; прогнозирование путей развития образовательного процесса и учреждения в целом;
- разработка методик, технологий, пособий, позволяющих грамотно организовывать, развивать и совершенствовать образовательные и воспитательные процессы;
- разработка нормативных, рабочих и программных документов, позволяющих управлять педагогическим процессом и работой учреждения.

### 5.2. Опытно-экспериментальная деятельность:

- индивидуальная работа с преподавателями школы по программированию и организации образовательного и воспитательного процессов;
- апробирование новых методик и технологий, отслеживание и обобщение результатов нововведений;
- методическое обеспечение образовательного процесса конкретных подразделений школы.

### 5.3. Распространение методических знаний:

- пополнение методическими материалами информационно-методического фонда;
- издательская деятельность;
- просветительская работа с педагогическими кадрами.

## 6. Обеспечение деятельности службы

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности службы осуществляется за счет бюджетных средств и утверждается администрацией школы.

6.2. Методическая служба может вести хозрасчетную внебюджетную деятельность согласно положению о платных услугах и требованиям к образовательному учреждению.

6.3. Организационное обеспечение деятельности службы осуществляет ее руководитель.

---

