

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ДХШ» г. Кирова
от «22» ноября 2018 г.
протокол № _____



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДХШ г. Кирова»
М.В. Вачевских
«24» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Кирова**

1. Общие положения.

1. К исключительной компетенции Совета Учреждения (далее – Совета) относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса;
- участие в разработке плана и анализе деятельности Учреждения.

К компетенциям Совета относятся:

- рассмотрение Программы развития;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Учреждением платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости привлечения дополнительных средств на нужды Учреждения;
- осуществление контроля за расходованием дополнительных средств на нужды Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Учреждения в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета о самообследовании деятельности Учреждения с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- рассмотрение принимаемых Учреждением локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Права и ответственность Совета Учреждения

2.1. Совет школы имеет следующие права:

2.1.1. предлагать руководителям Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы школы;

2.1.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педсовета, школьных методических объединениях преподавателей, родительском комитете Учреждения.

2.1.3. Совместно с руководством Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикации в средствах массовой информации.

2.2. Совет школы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитета Учреждения.

3. Порядок формирования и деятельности Совета Учреждения.

3.1. В состав Совета входят директор, представители педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей). Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или по необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического Совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

Решение Совета о необходимости привлечения дополнительных средств на нужды Учреждения, осуществлении контроля за их расходованием, о принятии локального нормативного акт Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, а также представители администрации Учреждения, и если за него проголосовало не мене двух третей присутствующих.

4. Делопроизводство Совета Учреждения

4.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения».

4.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета, секретарём.

4.3. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел Учреждения.

