



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДХШ» г. Кирова

М. В. Вачевских

« 09 » сентября 20 20 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО «Детская художественная школа» города
Кирова
на 2021 год.**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по УВР
2	Размещение и обновление материалов на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» Отчета по выполнению мероприятий по борьбе с коррупцией в МБУДО «ДХШ» г. Кирова в 2020 г. и Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ДХШ» г. Кирова в 2021 г.	Декабрь 2020 г.	Методист ДХШ
4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор ДХШ
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	В течение года по мере поступления обращений по факту коррупционных действий	Директор ДХШ
6	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	В течение года по мере поступления обращений по факту нарушения	Антикоррупционная комиссия
7	В отношении с физическими лицами при исполнении служебных обязанностей исключить действия, сопряженные с нарушением основных стандартов поведения муниципальных служащих	Постоянно	Все сотрудники учреждения

8	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Зам. директора по АХР
9	Обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ, услуг	Постоянно	Зам. директора по АХР
10	Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования особо ценного имущества оборудования и материалов школы	Постоянно	Зам. директора по АХР, сотрудники учреждения
11	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Постоянно	Зам. директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
12	Рассмотрение вопросов работы приемной комиссии по зачислению учащихся в МБУДО «ДХШ» г. Кирова	Май - Июнь 2021 г.	Директор ДХШ, Зам. директора по УВР
13	Организация школьной мини-выставки «Коррупции – НЕТ!»	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР, Классные руководители
	«КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников МБУДО «Детская художественная школа» г. Кирова» Информирование преподавателей МБУДО «ДХШ» г. Кирова	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
14	Организация выставки периодических печатных изданий в библиотеке на тему «Коррупции - нет»	Ноябрь 2021 г.	Библиотекарь ДХШ

Ответственный исполнитель:
Заместитель директора по УВР

Закирова О. Л.

