

Акт проверки

г. Киров

03.08.2022

На основании приказа начальника управления культуры администрации г. Кирова от 22.06.2022 № 185 проведена плановая документарная проверка в отношении МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова.

Предмет проверки:

Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении, выполнение муниципального задания за 6 месяцев 2022 года.

Сроки проведения проверки: 20.07.2022 по 03.08.2022.

Лица, проводившие проверку: Зарубина Елена Александровна, главный специалист управления культуры администрации города Кирова.

Общие сведения об муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Кирова:

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Кирова. Сокращенное наименование - МБУДО «ДХШ» г.Кирова (далее – учреждение).

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Киров» для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Учреждение в установленном действующим законодательством РФ порядке проходит лицензирование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования «Город Киров», печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (далее - учредитель).

Функции и полномочия учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова.

Функции и полномочия учредителя в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление культуры администрации города Кирова.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации города Кирова (далее - управление культуры).

Учреждение не имеет филиалов.

В ходе проведения проверки установлено:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Кирова осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 23.11.2015 № 4164-п.

Учредитель формирует и утверждает для учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Киров» и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 26.12.2018 № 3466-п (далее – положение от 26.12.2018 № 3466-п), для учреждения сформированы муниципальные задания на 2020 год, на 2022 год.

Согласно пункту 2.1 положения от 26.12.2018 № 3466-п муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Согласно пункту 2.2 положения от 26.12.2018 № 3466-п муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни).

В соответствии с муниципальным заданием № 1, утвержденным приказом начальника управления культуры администрации города Кирова от 29.12.2021 № 384, учреждение оказывает муниципальные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись».

В связи с выделением дополнительных ассигнований на реализацию программы и открытие второго здания МБУДО «ДХШ», где будет реализовываться указанная предпрофессиональная программа, начальником управления культуры утверждено муниципальное задание № 2 (приказ от 27.07.2022 №218) для МБУДО «ДХШ», в котором предусмотрено увеличение контингента на 45 человек, а также изменен показатель объема:

1. Человеко-часы по муниципальному заданию № 1:

Человеко-часы в муниципальном задании № 1 (на 2022 год):	
	176664
Плановые человеко-часы за 6 месяцев 2022 года:	
	96376
Фактические человеко-часы за 6 месяцев 2022 года:	

	93401
Фактические отклонения в % план-факт за 6 месяцев:	
	2 975 (3%)
Итог: отклонение в пределах допустимых 10%	

2. Человеко-часы по муниципальному заданию № 2:

Человеко-часы в муниципальном задании № 2 (на 2022 год):	
	186024

Проверены следующие документы:

- Лицензия на ведение образовательной деятельности имеется.
Книга регистрации отзывов на качество образовательных услуг имеется. Жалоб на работу учреждения со стороны родителей не поступало.
- Проверены документы, связанные с учетом выдачи консультационных часов. Ведется таблица учета в соответствии с утвержденными формами, а также журналы выдачи консультационных часов и сведения о выработанных консультационных часах каждым преподавателем. В каждом журнале отражается дата и тема проведенных консультаций.
Нарушений не выявлено.
- Проведена проверка наличия в учреждении утвержденных образовательных программ. Программы по предпрофессиональной программе «Живопись» (срок обучения 5 лет) имеются. Рецензии получены.
- Проверен порядок приема детей в учреждение. В учреждении имеется положение «О приеме учащихся в МБУДО «Детская художественная школа» г.Кирова» от 30.01.2020. На сайте учреждения размещено другое Положение «О правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись» по системе персонифицированного финансирования в МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова от 01.09.2020, которое не соответствует действующему законодательству, так как система персонифицированного финансирования в не применяется в музыкальных школах, школах искусств и в детских художественных школах в соответствии с изменениями, внесенными в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.

В нарушение п. 6 Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 (с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» оба представленных Положения не содержат в себе регламентации работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, в частности, Положениями не установлены требования к составу комиссии, порядок формирования и работы комиссии.

В соответствии с п.18. Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 (с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. В нарушение данного

пункта председателем приемной комиссии и апелляционной комиссии назначена Вачевских М.В. (приказ № 22 от 19.05.2022).

Помимо этого, установлено, что пункт 1.3 Положения от 30.01.2020, а также пункт 1.5 Положения от 01.09.2020 содержат условия противоречащие федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденным Приказом министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156 (далее – Приказ № 156). В частности, Приказ № 156 устанавливает возраст приема детей на обучение по 5-летней программе с десяти до двенадцати лет и не содержит исключительных случаев. Положения о приеме МБУДО «Детская художественная школа» устанавливают «отдельные случаи» и «отступления от установленных возрастных требований», что является недопустимым.

5. В учреждении ведется общешкольная ведомость учета успеваемости учащихся, списки учащихся – в наличии.

В учреждении на бюджетном отделении обучается по состоянию на 30.05.2021 380 человек, в т.ч. контингент по услугам:

	реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
	Живопись
Контингент (чел)	380

6. Перевод детей из других школ, а также с программы на программу внутри школы в 2021-2021 году осуществлялся. 17.01.2022 принята в порядке перевода Пестова Катерина из МКОУДО «Мурыгинская школа искусств». При переводе не соблюдена процедура перевода, которая утверждена Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – Порядок). В соответствии с пунктом 20 Порядка перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств должен осуществляться с соблюдением процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Пестова Катерина процедуру индивидуального отбора не проходила. Зачислена по академической справке.

7. Академические отпуска в 1 полугодии 2022 года предоставлялись 8 обучающимся. Установлена некорректная работа с документами. В частности, приказы о предоставлении академических отпусков обучающимся: Гагариновой Ю., Багаевой Д., Березиной В. датированы более ранним числом, чем написаны заявления от родителей, что противоречит Положению «О предоставлении академического отпуска обучающимся в МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова, утвержденному приказом от 30.01.2020 № 3. Часть 1 раздела 3 указанного Положения

устанавливает, что заявление родителей является основанием для издания приказа, следовательно, приказ не может быть датирован ранее, чем написано заявление от законного представителя ребенка.

8. Личные дела обучающихся ведутся. Договоры об оказании образовательных услуг и согласия на обработку персональных данных имеются. Положение «О личном деле обучающегося МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова (далее – Положение о личном деле) утверждено 21.12.2016.

В нарушение п.14 Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 (с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов отсутствуют в личных делах обучающихся, поступивших в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Выборочная проверка личных дел обучающихся показала, что личные дела ведутся, преимущественно, надлежащим образом.

Имеет место нарушение 4.3. Положения о личном деле. Проверка личных дел должна осуществляться по плану внутришкольного контроля не менее 2-х раз в год. В представленном для проверки плане учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год отсутствует указанный вид контрольного мероприятия. Подтверждение о том, что проверки личных дел проводятся не предоставлено.

9. Осуществлена проверка документов по проведению итоговой аттестации выпускников. Представлено положение «О системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБУДО «ДХШ» г. Кирова», утвержденное приказом № 3 от 30.01.2020. Указанное положение не содержит требований к составу комиссий и графики работы экзаменационной и апелляционной комиссий для проведения итоговой аттестации выпускников, отсутствуют требования к организационным моментам при проведении итоговой аттестации, не регламентирована процедура проведения итоговой аттестации. Учреждения, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы, при проведении итоговой аттестации должны руководствоваться Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (далее Приказ № 86), а локальные акты учреждения не должны ему противоречить. В ходе проверки выявлены нарушения и несоответствия с нормами Приказа № 86, в частности:

№ пункта Приказа № 86	Требование приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»	Данные учреждения (в чем состоит нарушение)
Абзац 2 пункт 12	В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии	В соответствии с Приказом № 10/1 от 22.03.2022 состав экзаменационной комиссии утвержден из 3 человек. Не установлено приказом кто

	Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.	является заместителем председателя, а кто членами комиссии.
Пункт 16	Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.	Секретарь не назначен. Протоколы не ведутся. Представлены только экзаменационные ведомости.
Пункт 18	Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.	В приказе № 10 от 22.03.2022 отсутствуют сведения о согласовании приказа с председателем экзаменационной комиссии. Расписание выпускных экзаменов, указанное в приказе № 10 от 22.03.2022 не предусматривает трехдневного интервала: Для экзамена по истории изобразительного искусства утверждены следующие даты: 16.05, 17.05, 18.05, 19.05. Для экзамена по композиции: 20.05
Пункт 24	Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.	Протоколы не ведутся. Копии в личных делах отсутствуют.

- в Положении об итоговой аттестации отсутствует регламентация деятельности апелляционной комиссии, требования к составу и порядок ее формирования.

7. Проведена проверка соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276. Документы по аттестации ведутся. Установлено, что в Положение об аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности в МБУДО

«Детская художественная школа» не внесены изменения в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276», согласно которого работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

10. В соответствии с муниципальным заданием, источником информации о значении показателей, характеризующих объем, качество муниципальных услуг (работ) служат: журналы успеваемости и посещаемости занятий, расписание, индивидуальные графики работы преподавателей.

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания установлены пунктом 4 части 3 муниципального задания.

Согласно пункту 4.1 части 3 муниципального задания установлена периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально и по итогам финансового года.

Согласно пункту 4.2 части 3 муниципального задания установлены сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля очередного финансового года.

Согласно пункту 4.3 части 3 муниципального задания установлены сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря текущего финансового года.

Отчеты за 2022 год (за 1 квартал, 1 полугодие) представлены учреждением в сроки, установленные муниципальным заданием.

При проверке журналов успеваемости и посещаемости занятий установлено, что в школе ведется контроль со стороны администрации за ведением журналов, в основном, документы заполняются аккуратно, проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно.

Проведена выборочная проверка расчета фактической выдачи часов и показателя муниципального задания – «человеко-часы». Так, проверены журналы успеваемости и посещаемости занятий и показатели следующих преподавателей: Алексеев А.В., Закирова О.Л., Нечаева М.В. Расчеты корректны, соответствуют фактической выдаче в соответствии с журналами:

Ф.И.О. преподавателя	январь		февраль		март		апрель		май	
	По таблице учета	Факт по журналам								
Алексеев А.В.	1310	1310	1495	1495	1375	1375	1700	1700	760	760
Закирова О.Л.	595	595	720	720	595	595	795	795	345	345
Нечаева М.В.	864	864	1088	1088	1008	1008	1232	1232	656	656

В ходе проверки выдачи человеко-часов установлено, что нагрузка заместителя директора по учебно-воспитательной работе не соответствует установленным требованиям. В соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка установления заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений дополнительного образования детских школ искусств (в том числе по различным видам искусств) муниципального образования «Город Киров», утвержденного постановлением администрации города Кирова от 18.03.2021 № 461-п, предельный объем учебной нагрузки для заместителя директора составляет 16 часов в неделю. В нарушение данного требования объем нагрузки Закировой О.Л. составляет 20 часов в неделю. Для расчета выборочно были взяты 2 недели: с 14.02-20.02.2022; с 11.04-17.04.2022.

В индивидуальном расписании (графике работы) Закировой О.Л. отражена нагрузка 20 часов в неделю, что противоречит приказу об установлении нагрузки, табелю и тарификации учреждения.

11. Проведена проверка индивидуальных расписаний (графиков работы) занятий педагогических работников. Расписания проверены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Проверка показала, что в большинстве расписаний отсутствуют перерывы между занятиями на отдых и проветривание: у Вялкова С.Н. отсутствуют перерывы в понедельник и пятницу с 16.00-18.00; Арабаджи О.В., Вельковой И.П., Вачевский М.В. отсутствуют перерывы в группах, работающих на группах самокупаемости.

В соответствии с пунктом 3.4.16. Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», продолжительность перемен между занятиями должна составлять не менее 10 минут.

Учреждение, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо требованием об устранении выявленных нарушений в течение десяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление культуры в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного требования об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Главный специалист управления культуры
администрации города Кирова



Е.А.Зарубина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

И.о. директора муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа» г.Кирова



Т.В. Васенина