


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУДО «ДХШ» г. Кирова  
М.В. Вачевских

Приказ №                      от                      2020 г.



**Положение**  
**о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих**  
**в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной**  
**программе в области искусств «Живопись»**  
**по системе персонифицированного финансирования**  
**в МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова**

**1. Общие положения.**

1.1. МБУДО «Детская художественная школа» (далее ДХШ) г. Кирова является муниципальным бюджетным некоммерческим образовательным учреждением и действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДХШ, свидетельства об аккредитации и лицензии Министерства образования Кировской области.

1.2. ДХШ ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в муниципальном задании. Правом поступления в ДХШ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в ДХШ на общих основаниях.

1.3. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись» по системе персонифицированного финансирования проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров», утвержденного Постановлением администрации города Кирова № 1398-п от 03.07.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».

1.5. Возраст поступающих в ДХШ:

- в 1-й класс принимаются дети 10–12 лет с пятилетним сроком обучения (в отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований).

**2. Порядок набора.**

2.1. Прием в Учреждение на обучение производится согласно заявлению родителей на имя директора школы (законных представителей) о приеме ребенка в

Учреждение. Заявление может быть направлено в электронной форме.

2.2. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме подает в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося подписывает согласие на обработку персональных данных, подает копию свидетельства о рождении ребенка, копию своего паспорта (одного из родителей) и фотографию ребенка 3/4 или 5/6 см (черно-белое или цветное), а также родитель подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.4. Для полноценной работы с заявлением, содержащим персональные данные, приказом директора назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и заявления на подтверждение сертификата дополнительного образования. Ответственные лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению сертификата дополнительного образования, обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, формирование договора на образование.

2.5. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, ответственное лицо проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.7. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами,

реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием в Учреждение производится на основе просмотров, порядок которых утверждается Педагогическим Советом.

### **3. Порядок прохождения творческих испытаний.**

3.1. Для поступления в 1 класс школы творческие испытания проводятся по предметам «Живопись» и «Композиция».

3.2. На выполнение заданий по каждому предмету отводится два академических часа по 45 минут.

3.3. Во время проведения творческих испытаний претенденты должны соблюдать следующие правила поведения:

- являться вовремя в класс, указанный в расписании;
- занять место, указанное представителем приёмной комиссии;
- соблюдать тишину;
- самостоятельно выполнять задание;
- не разговаривать с другими претендентами;
- не использовать мобильные телефоны.

3.4. Каждый поступающий подписывает свою работу на обратной стороне листа в соответствии со следующими требованиями: Ф.И.О., возраст.

3.5. Творческие работы проштамповываются, членами приёмной комиссии выставляются оценки.

3.6. За нарушение правил поведения претендент может быть удалён с творческих испытаний, о чём производится запись в экзаменационную ведомость.

3.7. По желанию родители поступающего (законные представители) имеют возможность ознакомиться с работами претендента, а также с результатами проверки работ.

### **4. Порядок зачисления в ДХШ**

4.1. Списки поступивших в ДХШ вывешиваются на доске объявлений не позднее двух дней после творческих испытаний.

4.3. В случае отсутствия ребенка на творческих испытаниях по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой; наличие других подтверждающих документов) вопрос об их прохождении решается в индивидуальном порядке приёмной комиссией.

4.4. В случае спорных конфликтов по результатам зачисления учреждение руководствуется «Положением об апелляционной комиссии»