

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол № 5 от 28 мая 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:

приказом директор МБОУ ДОД

«ДХШ» г. Кирова

от 28 мая 2013 г. № 28/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании» (ст. 32,35,41,45), образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования.

ВЫПИСКА ИЗ ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»

(в ред. Федеральных законов от 13.01.1996 № 12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, от 20.07.2000 № 102-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ)

СТАТЬЯ 41. Финансирование образовательных учреждений

П.8. Образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1. Основные понятия

- Законные представители – родители, опекуны, попечители обучающихся.
- Органы самоуправления Учреждения – родительский комитет, общее родительское собрание, педагогический совет ит.п.
- Под пожертвованиями (взносами) понимаются добровольные денежные, имущественные (иные) взносы родителей учащихся, физических и юридических лиц.
- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользных целях Учреждения.
- Жертвователю (благотворителю, плательщик) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
- Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУДО «ДХШ» г. Кирова (далее – Учреждения) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований в Учреждении и является локальным нормативным актом.

2.2. Положение разработано и принято в соответствии с решением педагогического совета учреждения (протокол № 5 от 28 мая 2013 г.).

2.3. Учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

2.3. Учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то ни используются администрацией Учреждения по согласованию с советом Учреждения на:

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- проведение школьных мероприятий;
- ремонт;
- на приобретение:
 - книг и учебно-наглядных пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса
 - средств дезинфекции
 - предписания ОГПУ
 - содержание и обслуживание здания (очистка крыши от снега и наледи; опрессовка отопительной системы и др.)
 - эстетическое оформление Учреждения
 - благоустройство территории
 - содержание и обслуживание множительной техники
 - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

4. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Перечисление жертвователем (благотворителем) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на расчетный счет Учреждения.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор дарения).

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе.

4.5. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается и не оговаривается.

4.6. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления, юридическими лицами – на основании договора. По желанию гражданина, с ним может быть заключен договор на добровольное пожертвование.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Для расходования пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития школы; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших средств на вышеперечисленные цели, согласуется с родительским комитетом учреждения и утверждается директором.

5.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом Учреждения.

5.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью Учреждения на общем родительском собрании в мае каждого учебного года.

5.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает на какие цели производит благотворительные пожертвования, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЕЙСТВУЕТ БЕССРОЧНО, ДО ЗАМЕНЫ НОВЫМ.