

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДХШ» г. Кирова  
А.П. Баляева  
«01» \_\_\_\_\_ 2025 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Кирова по дополнительным предпрофессиональным программам**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Кирова по дополнительным предпрофессиональным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Кирова (далее – Учреждение), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а так же срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждение.

1.2. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств на бюджетной основе в пределах, указанных в муниципальном задании.

1.3. При приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации

1.4. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на



осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Кирова в соответствии с Приказом Министерства культуры № 1145 от 14.08.2013 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – приказ Минкультуры России № 1145).

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте, связанном с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в Учреждение осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего на бумажном носителе по форме, утвержденной Учреждением, при личном обращении в Учреждение в соответствии с графиком его работы.

2.4. При подаче заявления на прием в Учреждение предоставляются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителем (законным представителем) (в случае усыновления (удочерения) поступающего);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- фото поступающего (размер 3x4 или 5x6 см), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления.

2.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.



Личные дела поступающих, не прошедших конкурсных отбор, хранятся в Учреждении в течение 6 месяцев и возвращаются родителям (законным представителем) по их запросу в течение этого срока.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для прием на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с п.5.3 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливается Учреждением самостоятельно, при этом при установлении сроков прием по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.7. Прием в Учреждение поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей предпрофессиональной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно (для поступающих на предпрофессиональную программу сроком обучения 8 лет) и от 10 до 12 лет включительно (для поступающих на предпрофессиональную программу сроком обучения 5 лет) в соответствии с ФГТ.

### **3. Правила проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступавших (далее – Комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Формы индивидуального отбора, а также сроки его проведения Учреждение определяет самостоятельно с учетом ФГТ

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):  
требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой форме проведения отбора) (Приложение № 2,3);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации (Приложение № 2,3);

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым подсчетом суммарного балла по каждому поступающему в соответствии с требованиями и критериями



(Приложение № 2,3). При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражаются мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся.

3.8. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора преимущество имеют поступающие, получившие больший балл по критерию Копозиция.

3.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения вступительных испытаний. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее список-рейтинг) на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол Комиссии.

3.10. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6. настоящего Порядка.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.



## Приложение № 1

Директору МБУДО «ДХШ» г. Кирова  
Баляевой А.П.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в **1 класс** на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения     лет моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка*

#### Сведения о ребенке:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Смена для обучения в ДХШ (первая, вторая)  
*(нужное подчеркнуть)*

#### Сведения о родителях (законных представителях):

##### Отец (ФИО)

\_\_\_\_\_  
Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Мать (ФИО)** \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### Прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на распространение персональных данных;
- фото поступающего.

\* С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными программами, локальными актами, режимом работы учреждения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Требования к уровню творческих способностей поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства сроком обучения 8 лет в МБУДО «ДХШ» г. Кирова**

1. Дети в возрасте 6,6-9 лет, поступающие в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 8 лет должны пройти вступительные испытания в форме выполнения творческих заданий по предмету «Композиция» по одному из адресов образовательной деятельности Учреждения.
2. На выполнение творческого задания отводится один академический час (45 минут).
3. Проведение творческого испытания проводится в групповой форме, в заранее оборудованных кабинетах для поступающих.
4. Пример творческого задания: иллюстрация к отрывку сказки (композиция).
5. Материалы для экзамена: бумага формата А-3(2 листа), гуашь (или акварель), бумажный скотч, простой карандаш, резинка, палитра, кисти, баночка для воды, тряпочка.
6. Критерии оценки:
  - Рисунок (построение, тональный разбор),
  - Живопись (цветовое решение, плановость, перспектива цвета),
  - Композиция (композиционное решение, пропорции).
7. Каждый критерий оценивается отдельно по пятибалльной системе:
  - Оценка «5» (отлично) – по всем проверяемым параметрам задание выполнено без ошибок;
  - Оценка «4» (хорошо) – допускаются небольшие неточности в выполнении творческого задания;
  - Оценка «3» (удовлетворительно) – творческое задание выполнено со значительными погрешностями;
  - Оценка «2», «1» (неудовлетворительно) – отказ от выполнения задания, либо задание не завершено полностью.



**Требования к уровню творческих способностей поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства сроком обучения 5 лет в МБУДО «ДХШ» г. Кирова**

1. Дети в возрасте 10-12 лет, поступающие в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 5 лет должны пройти вступительные испытания в форме выполнения творческих заданий по предметам «Живопись» и «Композиция» по одному из адресов образовательной деятельности Учреждения.

2. На выполнение творческих заданий по двум предметам отводится три академических часа по 45 минут. Оба задания выполняются в один день.

3. Проведение творческого испытания проводится в групповой форме, в заранее оборудованных кабинетах для поступающих.

4. Пример творческого задания: натюрморт из 2-х предметов на цветном фоне (живопись); иллюстрация по отрывку сказки (композиция).

5. Материалы для экзамена: бумага формата А-3(2 листа), гуашь (или акварель), бумажный скотч, простой карандаш, резинка, палитра, кисти, баночка для воды, тряпочка.

6. Критерии оценки:

- Рисунок (построение, тональный разбор),
- Живопись (цветовое решение, плановость, перспектива цвета),
- Композиция (композиционное решение, пропорции).

7. Каждый критерий оценивается отдельно по пятибалльной системе:

Оценка «5» (отлично) – по всем проверяемым параметрам задание выполнено без ошибок;

Оценка «4» (хорошо) – допускаются небольшие неточности в выполнении творческого задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) – творческое задание выполнено со значительными погрешностями;

Оценка «2», «1» (неудовлетворительно) – отказ от выполнения задания, либо задание не завершено полностью.



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя /законного представителя

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

когда и кем выдан

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

действуя свободно, даю свое согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова (ИНН – 4346052916, ОГРН - 1034316559408), зарегистрированному по адресу: 610017, город Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 52 (далее – оператор) персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных (далее ПД): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о состоянии здоровья; СНИЛС; адрес проживания/пребывания; номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в частности: организации образовательного процесса, реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, организации культурно-массовых мероприятий, размещение информации о достижениях несовершеннолетнего, в том числе сканированные копии наградных материалов, фото и видеоизображения участия в мероприятиях в общедоступных источниках ПД (официального сайта оператора, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ оператора в сети интернет), подтверждения факта обучения, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам, оформления договора на предоставление образовательных услуг обучающемуся в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации. Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю. Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
(согласие на распространение)

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя /законного представителя

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда и кем выдан

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», в целях обеспечения учебного процесса, организационной и культурно-просветительской деятельности МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, даю согласие МБУДО «Детская художественная школа» города Кирова (ИНН – 4346052916, ОГРН - 1034316559408), зарегистрированному по адресу: 610017, город Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 52 (далее – оператор) на обработку в форме распространения персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на информационных ресурсах: <https://дхш-киров.рф>, [https://vk.com/artschool\\_kirov](https://vk.com/artschool_kirov); <https://vk.com/kulturakirov>, <https://t.me/artschoolkkirov>, <https://ok.ru/group/70000001218225>; <https://www.culture.admkirov.ru> посредством которых будет осуществляться предоставление доступа к неограниченному кругу лиц, а так же передачу персональных данных надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции и иные действия с персональными данными несовершеннолетнего. Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Фото, видеосъемка мероприятий.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.